

KNIHOVNÍ ŘÁD

Místní knihovna Domousnice

Podle § 4, odst. 7 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), je vydán tento knihovní řád:

Článek 1 - Poslání a činnost knihovny

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a §12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) vymezené v §2, 4 a 14 knihovního zákona.

Článek 2 - Veřejné knihovnické a informační služby

- Knihovna poskytuje čtenářům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:
 - výpůjční služby,
 - meziknihovní služby,
 - informační služby, mezi nimi zvláště:
 - informace o katalozích, fondech a využívání knihovny,
 - informace z oblasti veřejné správy,
 - ústní informace bibliografického a faktografického charakteru,
- Služby uvedené v odst. 1 tohoto Knihovního řádu poskytuje knihovna bezplatně. Za registraci čtenářů účtuje knihovna poplatek.
- Knihovna poskytuje tyto placené služby – poštovné v souvislosti se zámluvními nebo meziknihovními službami s tím, že úhrada nesmí přesáhnout skutečně vynaložené náklady.
- Veškeré finanční částky (tj. manipulační poplatky, sankční poplatky apod.) jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené Ceníkem, který je přílohou tohoto Knihovního řádu.

Článek 3 - Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů knihovny

- Čtenářem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba na základě registrace.
- Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození a bydliště. Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně neprodleně oznámit. Další údaje jako e-mail či telefonní číslo jsou dobrovolné.
- Děti do 15 let se stanou uživatelem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- Vzorové přihlášky čtenáře nad 15let a do 15let jsou součástí tohoto KŘ v příloze.
- Osobní údaje bude knihovna zpracovávat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a (EU) 2016/679.

6. Čtenáři jsou povinni řídit se Knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovnice. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.
7. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto Knihovního řádu.
8. Jestliže čtenář nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.
9. Přípomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovnici nebo Obecnímu úřadu Domousnice, Domousnice 19, 29448.

Článek 4 - Přístup k veřejnému internetu

1. Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.
2. Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
3. Uživatel může kopírovat na přenosná média informace získané z internetu, databází a elektronických zdrojů z fondu knihovny, pokud to dovolují licenční podmínky.
4. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoliv způsobem mohly mít vliv na provoz počítače, dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
5. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění a ostatní předpisy.

Článek 5 - Podmínky půjčování

1. Knihovna půjčuje knihovní dokumenty (dále jen dokumenty) z vlastního knihovního fondu, z knihovního fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovních služeb nebo prostřednictvím výměnných souborů.
2. Meziknihovní službu zprostředkuje knihovna na požádání uživatele podle § 14 knihovního zákona, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.
3. O způsobu zapůjčení knihy, časopisu, případně jiného knihovního dokumentu (dále jen "publikace") rozhoduje knihovnice.
4. Výpůjční lhůta je 4 týdny. Nežádá-li vypůjčenou publikaci jiný čtenář, může být tato lhůta knihovnicí nejvíce 3x prodloužena.
5. Žádá-li čtenář publikaci, která je půjčena jinému čtenáři, může využít zámluvní službu. Jakmile bude publikace vrácena, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí publikace.
6. Pokud čtenář žádá publikaci, která není v majetku knihovny, může využít meziknihovní výpůjční služby. Jakmile knihovna publikaci získá, uvědomí žadatele o možnosti výpůjčky. Čtenář je povinen dodržovat výpůjční lhůtu a podmínky půjčování určené půjčující knihovnou.
7. Čtenář nesmí vypůjčenou publikaci půjčovat jiným osobám a ručí za ně po celou dobu výpůjčky.

8. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou publikaci v takovém stavu v jakém ji převzal.
9. Ve vlastním zájmu si musí čtenář publikaci prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zjištěno při vrácení publikace.

Článek 6 - Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu a náhrada škod

1. Pokud čtenář nevrátí publikace ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna čtenáři poplatek z prodlení. Jestliže čtenář nevrátí ani po upomenutí vypůjčené publikace, budou vymáhány právní cestou a zároveň budou vymáhány náklady s tím spojené.
2. Povinnost platit poplatek z prodlení nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty. Po čtyřech bezvýsledných upomínkách (z nichž poslední je doporučený dopis obecního úřadu) následuje vymáhání právní cestou.
3. Čtenář je povinen knihovně uhradit náklady na opravu jím poškozené publikace, případně uhradit škodu při zničení nebo ztrátě. O způsobu náhrady rozhoduje knihovnice.
4. Za manipulaci a vystavení náhradního čtenářského průkazu při ztrátě se účtuje manipulační poplatek.
5. Za poškození, případně ztrátu publikací, rovněž i za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle ustanovení občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce a o odpovědnosti za škodu.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z Knihovního řádu povoluje knihovnice.
2. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou přílohy: Ceník placených služeb a poplatků Obecní knihovny Domousnice a Poučení o ochraně osobních údajů o nakládání s osobními údaji čtenářů knihovny.
3. Tento Knihovní řád platí na dobu neurčitou.

Přílohy Knihovního řádu

1. Ceník placených služeb a poplatků Místní knihovny v Domousnicích.
2. Vzorová přihláška čtenáře nad 15let.
3. Vzorová přihláška čtenáře do 15let.
4. Směrnice o ochraně osobních údajů.

V Domousnicích dne

podpis knihovníka

podpis starosty