

ZÁPIS č.5/2021

ze zasedání zastupitelstva obce Domousnice,

konaného ve čtvrtek 9. prosince 2021 od 17:00 hodin v zasedací místnosti
Obecního úřadu v Domousnicích.

I. Zahájení zasedání

Zasedání zastupitelstva obce Domousnice (dále jako zastupitelstvo) bylo řádně svoláno (příloha č.11) a bylo zahájeno v 17:00 hodin svolávajícím zastupitelem Ing. Andreou Ruňaninovou (dále jako předsedající).
Byly předloženy k podpisu listiny přítomných zastupitelů a přítomné veřejnosti, které jsou součástí tohoto zápisu jako přílohy č.2. a č.3.

Přítomní členové zastupitelstva: 4
Nepřítomní členové zastupitelstva: 0
Omluvení členové zastupitelstva: 0
Neomluvení členové zastupitelstva: 0

Zastupitelstvo je usnášeníschopné dle usnesení § 92 odst. (3) a § 87 128/2000 Sb. zákona o obcích.

II. Určení zapisovatele a volba ověřovatelů zápisu

Předsedající jako svolavatelka zasedání navrhla, že se ujme zapisovatelské funkce zasedání a po dohodě se zastupiteli navrhla jako ověřovatele zápisu Luboše Hrdého a Josefa Dražila.
K návrhu nebyly vzneseny žádné výhrady ani protinávhrhy.

Zapisovatel: Andrea Ruňaninová
Ověřovatelé zápisu: Luboš Hrdý, Josef Dražil

III. Schválení programu zasedání

1. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání zastupitelstva, námítky členů zastupitelstva obce proti zápisu.
2. Rozpočtové opatření č.9 a č.10.
3. Schválení směrnice o pravidlech rozpočtového provizoria.
4. Přijetí opatření k nápravě kontrolou zjištěných nedostatků a k zamezení jejich opakování (Protokol z kontroly MV uskutečněné dne 15. 9. 2021 viz Přílohy).
5. Prodloužení smlouvy nájemníkům v obecní budově na hřišti.
6. Mobilní rozhlas.
7. Notebook obecního úřadu.
8. Informativní body.
9. Diskuze.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

NEPŘÍTOMNI: 0

Zastupitelstvo obce schválilo navrhovaný program jednání bez výhrad a bez navržení dalších bodů k projednání v souladu s ustanovením § 95 odst. (1) 128/2000 Sb. zákona o obcích.

III./1. Kontrola plnění usnesení z minulého zasedání zastupitelstva a námítky členů zastupitelstva obce proti zápisu ze ZZO č.4/2021.

Předání úřadu proběhlo dne 15.10.2021 v 17:00 v kanceláři OÚ. Předány byly nejzákladnější dokumenty pro chod obce jako jsou směrnice a vyhlášky, smlouvy, účetnictví, klíče, přístupová hesla atd. (viz Příloha č.4 – Protokol předání obce). Nebyla předána ohlašovna obecního úřadu (přihlašovací dokumenty nově přihlášených, žádosti a povolení o kácení v obci aj., které se na úřadě zakládají). Dále jsme doposud nikde nenašli dokumenty k Návesnímu rybníku (obě studie, vizualizace varianty 1, provedené rozborů atd.). Bude řešeno po inventuře.

III./2. Rozpočtové opatření č.9 a č.10.

- a) RO č. 9 – navýšení na odpady 250tis.

Objem odpadu je obdobný s rokem 2020 ale meziroční navýšení ceny je cca až o 20%, původní rozpočet byl 700tis., v průběhu roku se navyšovalo na 800tis., za říjen bylo vyčerpáno už 811tis., čtvrtletní platba za svoz cca 125tis., měsíční platba za tříděný odpad cca 20tis., měsíční platba za různé kontejnery celkem činí až 50tis – celkové náklady za odpady za letošní rok budou činit cca 1mil.

PRO: 4

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

NEPŘÍTOMNI: 0

b) RO č. 10 – zastupitelé 50tis.

Prostředky byly vyčerpány z důvodu vyplacení odchodného bývalé starostce a místostarostovi.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

Zastupitelstvo obce schválilo rozpočtová opatření bez výhrad.

Obě RO jsou součástí tohoto zápisu viz Přílohy č.5 a č.6.

III./3. Schválení směrnice o pravidlech rozpočtového provizoria.

Jedná se o dokument podle kterého bude obec postupovat vždy v případě, že do 31.12. nebude schválen rozpočet obce na nadcházející rok.

Podle zákona o obcích máme nyní zakázáno rozhodovat o rozpočtu, ale s výjimkou určení si pravidel rozpočtového provizoria.

Tímto schvalujeme směrnici i provizorium na rok 2022.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

Směrnice je součástí tohoto zápisu viz Příloha č.7.

III./4. Přijetí opatření k nápravě kontrolou zjištěných nedostatků a k zamezení jejich opakování (Protokol z kontroly MV-137-303-4/ODK-2021 uskutečněné dne 15. 9. 2021 viz Příloha č.8)

a) Zavedení a zpřístupnění evidence právních předpisů obce.

Bylo zavedeno, odpovědnou osobou bude starosta obce.

b) Dodatečně zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup informaci poskytnutou na základě žádosti ze dne 10.3.2021.

Zveřejněno, odpovědnou osobou bude starosta obce.

c) Vyhotovit výroční zprávu o činnosti obce Domousnice v oblasti poskytování informací za rok 2020.

Zveřejněno, odpovědnou osobou bude starosta obce.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

Nedostatky byly odstraněny a k zamezení opakování nezákonného postupu orgánů obce byla určena odpovědná osoba.

Dále MV doporučilo:

- d) Aktualizovat jednací řád zastupitelstva obce.
Zastupitelé se domluvili, že bude vhodné, aby se tímto dokumentem zabývalo nové zastupitelstvo až po volbách.
Odpovědnou osobou bude starosta obce.
- e) Schválit ceník tisku, kopírování a skenování.
Návrh ceníku představen na zasedání, nebylo námitek. (Příloha č.9)
Odpovědnou osobou bude starosta obce.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

Doporučení byla přijata.

III./5. Prodloužení smlouvy nájemníkům v obecní budově na hřišti.

Nájemní smlouva skončila dne 30.6.2021 a nyní se z právního hlediska obec bezdůvodně obohacuje, protože nájemníci stále smlouvu dodržují. Současně nelze pro již vzniklé bezsmluvní období smlouvu prodloužit dodatkem. Dle konzultace s MV se jeví jako nejvhodnější cesta uzavřít smlouvu úplně novou a bezsmluvní období dořešit s advokátem.

Předsedající požádala zastupitele o instrukce a náležitosti k obsahu nové smlouvy, aby mohla věc dále vyřídit.
Zastupitelé se domluvili, že bude vhodné, aby byla nová smlouva obsahově shodná s předešlou, a aby platnost byla opět na jeden rok. Případnou aktualizací obsahu by se zabývalo až nově zvolené zastupitelstvo.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

Bude zveřejněn záměr o pronájmu časově tak, aby mohla být nová smlouva platná od 1.1.2022.

III./6. Mobilní rozhlas

mobilnirozhlas.cz je služba, díky které bude moci OÚ komunikovat s občany moderně a efektivně. Občané, kteří se do systému zaregistrují, budou dostávat důležité informace o dění v obci Domousnice, a to prostřednictvím SMS, emailů nebo zpráv do aplikace. Registrace bude zdarma. V registračním procesu si občan může nastavit, jaké informace bude chtít dostávat (např. hlášení

rozhlasu, upozornění na krizové situace, pozvánky na akce, brigády atp.).

Registrace budou spuštěny v lednu touto formou:

1. Přes webovou stránku <https://obecdomousnice.mobilnirozhlas.cz/registrace>
2. Přes mobilní aplikaci Mobilní Rozhlas (pro Android i pro iOS).
3. Vyplněním registračního letáku a předáním na úřad obce Domousnice

Službu má obec aktivní cca 1,5roku, bez kontaktů a využití. Nyní je potřeba nasbírat kontakty zájemců, aby mohla být služba spuštěna.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

III./7. Notebook obecního úřadu

K práci na OU jsou nutně potřeba dva počítače k rozdělení práce, bohužel notebook zakoupený v roce 2017 nebyl používán, v záruce byl rozpečetěn a poničen, šlo zřejmě o závadu z výroby a v důsledku neodborného zásahu pak nemohla být uplatněna záruka viz Reklamační protokol v Příloze č.10. Oprava by vyšla cca na 7-8 tis. což se při stáří ostatních komponent v notebooku již nevyplatí.

Souhlas s nákupem notebooku v hodnotě cca 20tis.

PRO PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0

III./8. Informativní body

- a) Svoz odpadů v roce 2022 - známky budou v lednu občanům vydávány bezpoplatně, protože v tomto roce nebyla schválena nová vyhláška o odpadech a současné čtyřčlenné zastupitelstvo nemá pravomoc vyhlášku schválit. OÚ povede evidenci o tom kdo si známku vyzvedl. Vybírat poplatky za svoz odpadů bude obecní úřad až po schválení nové vyhlášky o odpadech, tedy po volbách. Nejdříve však bude vyhláška platná od 1.1. 2023.
- b) Evidence psů v obci od 2022 - nebyla žádná vedena, občané vyplní formulář o přiznání poplatku za psa (majitel, telefonní číslo+popis psa a informace o něm). Formulář bude ke stažení na webu, předtištěný na OÚ.
- c) Požadavek Kraje o navýšení příspěvku na veřejnou dopravu pro rok 2022 na 60tis. Město Mladá Boleslav je připraveno projednat s IDSK problematiku smlouvy. Navýšení příspěvku je cca pětinasobné.
- d) Přišlo rozhodnutí o přidělení dotace od MO na opravu památníku obětem světových válek v Domousnicích ve výši 135tis. Realizaci je nutné dokončit do konce roku 2022.
- e) Pracujeme na vylepšení webových stránek obce, protože obsahově nevyhovují současné legislativě a bylo nám doporučeno je zaktualizovat. Budou také na nové doméně.

- f) Během ledna bude probíhat inventura, členové inventarizační komise jsou J.Středa-předseda a členové R.Marušková a L.Hrdý.
- g) Uzavření pošty Partner mezi svátky od 27.12.-31.12.2021
- h) Záměr ČD postavit 30m vysoký příhradový stožár u kolejí při vjezdu od Řitonic.

III./9. Diskuze

Přítomná paní Hrdličková má výhrady k bodu III./7. Notebook obecního úřadu - zastává názor že taková věc vůbec není potřeba a obec by měla šetřit. Dále se dotazovala na letošní vánoční strom před budovou školy – proč je na tomto místě a kdo to schválil. Tazatelce byly sděleny praktické důvody k oběma dotazům.

IV. Seznam příloh k zápisu č.5/2021 ze zasedání zastupitelstva obce

- Příloha č.1:** Souhrn všech přijatých usnesení na zasedání zastupitelstva obce Domousnice č.5/2021. (1 list)
- Příloha č.2:** Prezenční listina členů zastupitelstva obce Domousnice. (1 list)
- Příloha č.3:** Prezenční listina přítomné veřejnosti. (1 list)
- Příloha č.4:** Protokol předání obce. (1 list)
- Příloha č.5:** Rozpočtové opatření č.9. (1 list)
- Příloha č.6:** Rozpočtové opatření č.10. (1 list)
- Příloha č.7:** Směrnice o pravidlech rozpočtového provizoria. (1 list)
- Příloha č.8:** Protokol z kontroly MV. (13 listů)
- Příloha č.9:** Ceník tisku, kopírování a skenování. (1 list)
- Příloha č.10:** Reklamační protokol - potvrzení o poškození Notebooku.
- Příloha č.11:** Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce Domousnice č.4/2021. (1 list)

Zasedání bylo ukončeno v: 17:35 hodin

Zapsala: Ing. Andrea Ruňaninová

Ruňaninová

Ověřovatelé zápisu: Luboš Hrdý

Hrdý

Josef Dražil

Dražil

Pověřený zastupitel pro výkon pravomoci starosty: Ing. Andrea Ruňaninová



PŘÍLOHA č.1:

**Souhrn všech přijatých usnesení na zasedání zastupitelstva obce
Domousnice č.5/2021.**

III. USNESENÍ: Schválení programu zasedání

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./2./a) USNESENÍ: Rozpočtové opatření č.9.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./2./b) USNESENÍ: Rozpočtové opatření č.10.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./3. USNESENÍ: Schválení směrnice o pravidlech rozpočtového provizoria.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./4. USNESENÍ: Přijetí opatření k nápravě kontrolou zjištěných nedostatků a k zamezení jejich opakování (Protokol z kontroly MV uskutečněné dne 15. 9. 2021 viz Přílohy).

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./5. USNESENÍ: Prodloužení smlouvy nájemníkům v obecní budově na hřišti.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./6. USNESENÍ: Mobilní rozhlas.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO

III./7. USNESENÍ: Notebook obecního úřadu.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0 NEPŘÍTOMNI: 0
SCHVÁLENO